

باسمه تعالی

روش تنظیم کتاب پیش از ارسال به انتشارات سازمان

مشخصات و اندازه حروف

- ۱ - فصل ۲ لوتوس ۲۰
- ۲ - زیرفصل ۲ لوتوس ۱۸
- ۳ - تیتراک ۲ شماره ریزتر
- ۴ - قلم متن نازنین ۱۲
- ۵ - متن لاتین داخل متن تایمز ۱۰
- ۶ - پاورقی فارسی نازنین ۱۰
- ۷ - پاورقی لاتین تایمز ۸
- ۸ - شماره شکل، شماره فرمول و شماره جدول ۲ نازنین ۱۱
- ۹ - منابع و مآخذ فارسی نازنین ۱۲
- ۱۰ - منابع و مآخذ لاتین تایمز ۱۰

صفحه‌بندی

- شماره صفحه‌های زوج، راست چین و شماره صفحه‌های فرد، چپ چین باشد.
- شروع فصل‌ها، از صفحه فرد و سه سطر پایین تر باشد.
- ۱ - **صفحه عنوان:** شامل نام کتاب، نام نویسنده (نویسندگان)، مترجم (مترجمان) یا مصحح (مصححان)
 - ۲ - **صفحه اهداء:** بعد از صفحه عنوان
 - ۳ - **فهرست:** به تفکیک بخش و فصل، تهیه و پیش از مقدمه و پیشگفتار قرار می‌گیرد.
 - ۴ - صفحه نشانه‌های اختصاری
 - ۵ - مقدمه یا پیشگفتار مولف (در آثار ترجمه، مقدمه مترجم پیش از مقدمه نویسنده می‌آید).

بخش‌بندی و فصل‌بندی

بخش‌بندی و فصل‌بندی کتاب برای دسترسی آسان تر مخاطب به مطالب انجام می‌گیرد. یک کتاب به چند بخش و هر بخش به چند فصل تقسیم شده که با شماره (با حروف) مشخص می‌گردد.

پانوشتها و پی‌نوشتها

توضیح هر واژه یا عبارت و یا معادل آنها به لاتین، همچنین نام کامل عبارت‌های اختصاری بعد از تعیین شماره در متن برای آن، در پانوشت همان صفحه آورده می‌شود. شماره‌گذاری پانوشتها در هر صفحه از ۱ شروع می‌شود. در مواردی که پانوشت بسیار طولانی باشد می‌تواند به عنوان پی‌نوشت به آخر بخش منتقل شود.

عنوان شکل‌ها، جدول‌ها و نمودارها

عنوان شکل‌ها پایین شکل و عنوان جدول‌ها و نمودارها بالای آنها نوشته می‌شود. در شماره‌گذاری شکل‌ها، جدول‌ها و نمودارها بایستی شماره شکل، جدول و نمودار سمت راست کنار واژه مربوط (شکل، جدول و نمودار) قرار گرفته و بعد شماره بخش می‌آید. مثال: شکل ۶-۷ (شکل شماره ۷ از بخش ۶) همین شماره‌گذاری در عنوان‌های فرعی و اصلی کتاب هم رعایت شود.

مقیاس‌ها، تاریخ و عددها

در متن‌های غیر ریاضی، مقیاس‌ها (کیلومتر، سانتی‌متر و...) و عددها به فارسی نوشته شود. علامت % نیز با واژه «درصد» آورده شود. در عددهای اعشاری، از ممیز (/) استفاده شود. در عددهای کسری، باید از خط کسری استفاده نمود.

نقل قول‌های مستقیم و غیرمستقیم

نقل قول مستقیم، آیات و احادیث در داخل « » نوشته می‌شود و نباید هیچ گونه تغییری در صورت و مضمون آن ایجاد گردد. نشانی دقیق مرجع نقل قول در پرانتز با قید شماره صفحه لازم است (نویسنده، سال، صفحه). در مورد دیوان شعر بهتر است به جای شماره صفحه، شماره بیت آورده شود.

فهرست منابع و مآخذ

برای ثبت منابع فارسی و عربی رعایت قالب زیر لازم است:

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، نام اثر (در صورت تعدد جلد و چاپ، باید شماره جلد و نوبت چاپ آورده شود)، نام ناشر، تاریخ نشر.

در صورت بیشتر بودن تعداد نویسندگان، بین نام آنها از (؛) استفاده می‌شود.

در صورتی که اثر ترجمه یا تصحیح باشد، بعد از نام اثر، واژه «ترجمه» یا «تالیف» و سپس نام و نام خانوادگی مترجم یا مولف نوشته می‌شود.

عنوان مقاله‌ها در داخل « » آورده شود.

در پاورقی قید مشخصات کامل اثر لازم نیست ولی می‌توان در نخستین ارجاع به هر کتاب، مشخصات کامل آن آورد.