



رئیس سازمان

بسمه تعالی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۱/۸/۱۴  
شماره:  
پیوسته:

آیین‌نامه انتشارات سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

مقدمه

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران به منظور دستیابی به اهداف و انجام برخی وظایف سازمانی خود در حوزه توسعه فناوری و حمایت از پژوهشگران و نوآوران کشور، همچنین ترغیب آنان به تالیف، ترجمه و نقد علمی یافته‌های پژوهشی در زمینه فناوری‌های نوین، اقدام به بازنگری در آیین‌نامه انتشارات نموده و با رعایت مفاد آیین‌نامه جدید، سازمان می‌تواند تا سقف اعتبار مصوب، آثار تالیفی، ترجمه‌ای و نقدهای علمی و تخصصی پژوهشگران در زمینه فناوری و توسعه آن را چاپ و منتشر نماید.

ماده ۱- اهداف:

- الف- ترویج و نشر یافته‌های علمی و پژوهشی در حوزه‌های مختلف علوم و فناوری به‌ویژه در ارتباط با زمینه‌های تخصصی سازمان
- ب- حمایت از پژوهشگران و نوآوران در انتشار یافته‌های تخصصی آنان
- ج- حمایت از تالیف، ترجمه و نقد کتاب‌های علمی، پژوهشی به زبان فارسی و دیگر زبان‌ها
- د- اشاعه فرهنگ توسعه فناوری‌های اولویت دار در کشور
- ه- چاپ و نشر مجموعه سخنرانی‌ها، گزارش‌های علمی- تحقیقاتی، سمینارها و همایش‌هایی که از سوی سازمان برگزار می‌شود.
- و- مشارکت در چاپ و نشر کتاب‌های علمی-تخصصی با تشخیص شورا و براساس ضوابط و آیین‌نامه‌های سازمان

ماده ۲- شورای انتشارات

شورای انتشارات سازمان با ترکیب اعضای زیر تشکیل خواهد شد:

- الف- رئیس سازمان (رئیس شورا)
- ب- معاون توسعه فناوری سازمان (نایب رئیس شورا)
- ج- معاون پشتیبانی و منابع انسانی سازمان

برگه‌راه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احدییراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
کدپستی: ۳۳۵۳۱۲۶۸۶۶ صندوق پستی: ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۰۹-۵۲۷۷۲۲۵۳-۲ ۵۲۷۷۲۲۵۳-۱ شماره: ۰۲۷۷۶۶-۶



رئیس سازمان

بسمه تعالی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۱/۸/۱۴  
شماره: .....  
پیوست: .....

د- مدیرکل دفتر ریاست سازمان (دبیر شورا)

ه- یک عضو هیأت علمی صاحب‌الر پژوهشی از هریک از پژوهشکده‌های سازمان به پیشنهاد رئیس پژوهشکده (اولویت با افرادی است که دارای کتاب چاپ‌شده باشند).

و- رئیس اداره انتشارات سازمان

ز- دبیر مجلات علمی پژوهشی سازمان

بصره ۱: عضویت افراد حقیقی شورا (بند ۴) برای مدت ۲ سال و با حکم رئیس سازمان خواهد بود. انتخاب دایره آنان بعد از اتمام دوره نیز امکان‌پذیر است.

ماده ۳- وظایف و اختیارات شورای انتشارات

الف- تهیه و پیشنهاد شیوه‌نامه‌های اجرایی انتشارات به هیأت رئیسه سازمان

ب- بررسی کتاب‌های تالیفی / ترجمه‌ای / نقلی علمی پیشنهاد شده به شورا

بصره ۲: در صورت تصویب چاپ کتاب در شورای انتشارات، تمامی مراحل براساس شیوه‌نامه مربوطه، انجام خواهد گرفت.

ج- انتخاب مولفان / مترجمان، در مواردی که اثر به سفارش سازمان تالیف یا ترجمه خواهد شد.

د- انتخاب داوران واجد شرایط برای ارزیابی آثار ارائه شده به شورا

ه- اعلام محورها و زمینه‌های تخصصی مورد حمایت برای چاپ و نشر کتاب‌های علمی و پژوهشی باتوجه به برنامه‌های مصوب سازمان

و- تعیین میزان حمایت از مولفان و مترجمان کتاب‌های مصوب، متناسب با اعتبارات تعیین شده در این زمینه

ز- تهیه و پیشنهاد راهکارهای مناسب برای بالا بردن سطح کیفی و گشتی انتشارات سازمان

ح- تعیین شاخص‌های پرداخت حق‌الزحمه‌های تالیف، ویراستاری علمی، ادبی، داور و سایر خدمات مربوط به آماده‌سازی کتاب مانند طراحی جلد و صفحه‌بندی کتاب

ط- تهیه و پیشنهاد راهکارهای مناسب برای ترغیب نمودن اعضای هیأت علمی و کارکنان سازمان به توسعه فعالیت آنان در زمینه تالیف / ترجمه و نقد علمی کتاب‌های پژوهشی و تخصصی

ی- تهیه و پیشنهاد راهکارهای مناسب برای تشویق پژوهشگران، فناوران و نوآوران به ارتقاء فعالیت در زمینه تالیف / ترجمه و نقد علمی کتاب‌های پژوهشی و تخصصی

ک- بررسی برنامه و بودجه سالانه پیشنهادی انتشارات سازمان

مژگانه آزادگان، جنوب احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید آصفی‌آباد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۳۳۵۳۱۳۶۶۶ صندوق پستی: ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۰۹-۵۲۲۷۴۲۲۵-۲۱۰۲-۵۲۲۷۶۰۶۰ شماره: ۰۲۲۷۶۶۰۶



- ل- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه انتشار (الکترونیکی: e-Book یا چاپ فیزیکی) کتاب‌های تصویب شده
- م- تعیین چگونگی توزیع کتاب‌های چاپ شده و تهیه و تصویب شیوه‌نامه مربوط
- ن- بررسی پیشنهاد انتشار مجله‌های علمی پژوهشی جدید
- تبصره ۳: در صورت موافقت اصولی شورای انتشارات با انتشار مجله علمی پژوهشی جدید، کارهای اجرایی مربوط توسط دبیرخانه مجلات علمی پژوهشی انجام خواهد گرفت.
- ماده ۴- وظیفه دبیر شورا:**
- الف- برنامه‌ریزی برای تشکیل جلسه، تهیه دستورکار و ارسال آن برای اعضای شورا حداقل یک هفته قبل از تاریخ تشکیل جلسه
- ب- تهیه صورتجلسه‌های شورا
- ج- ابلاغ مصوبات شورا
- د- انجام اقدامات و پی‌گیری‌های لازم برای اجرای مصوبات شورا
- ماده ۵- نحوه تشکیل جلسه‌های شورا و حضور اعضا**
- الف- جلسات شورا حداقل یک بار در ماه تشکیل می‌شود؛ با حضور اکثریت نسبی اعضا، رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با موافقت اکثریت نسبی حاضران قابل اجرا است.
- ب- در صورت نیاز و با صلاحدید رئیس شورا، افراد دیگری برای بررسی اثر و اظهارنظر دعوت خواهند شد.
- ج- هر یک از اعضای شورا که بیش از ۳ بار متوالی یا پنج بار متناوب در سال در جلسات حاضر نشوند به منزله استعفای ایشان تلقی شده و مراتب توسط دبیر به اطلاع رئیس شورا رسانده خواهد شد. تا نسبت به تعیین جانشین وی اقدام گردد.
- ماده ۶- ضوابط عمومی پذیرش و نشر**
- الف- شورا هر نوع تالیف/ ترجمه/ نقد علمی یا پژوهشی جدید را که مرتبط با زمینه‌های تخصصی فعالیت سازمان باشد، با رعایت مفاد این آیین‌نامه برای بررسی، چاپ و نشر می‌پذیرد.



رئیس سازمان

باسمه تعالی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹/۳/۱۴  
شماره:  
پوست:

ب- در صورت موافقت نویسنده یا مترجم، سازمان می‌تواند براساس قراردادی که با موسسه‌ها و ناشران داخلی و یا خارجی دارد، نسبت به چاپ و نشر اثر مصوب با نام مشترک اقدام کند.

ج- در صورت تصویب چاپ فیزیکی کتاب، قطع کتاب، جلد و تیراژ آن به پیشنهاد صاحب اثر و تصویب شورا تعیین می‌شود.

د- هر نوع ویرایش علمی و ادبی براساس مصوبات شورا و یا تایید صاحب اثر انجام خواهد گرفت.

**ماده ۷- حقوق سازمان و صاحبان اثر**

الف- حقوق معنوی کتاب‌های چاپ شده توسط سازمان، به صاحبان اثر تعلق دارد.

ب- حقوق مادی حاصل از چاپ آثار توسط سازمان در هر نوبت چاپ، جز بخشی از آن که براساس شیوه‌نامه پرداخت حق‌التالیف/ حق‌الترجمه، به صاحبان اثر اختصاص می‌یابد، متعلق به سازمان خواهد بود.

ج- حق‌الزحمه تالیف و ترجمه یا میزان حمایت سازمان از کتاب‌های مصوب، طبق ضوابط مصوب شورا و مبتنی بر قرارداد خواهد بود.

**ماده ۸- پرداخت به داوران، مدعوان بیرونی و ویراستاران**

الف- حق‌الزحمه داوران و مدعوان بیرونی با نظر رئیس اداره انتشارات و مدیر کل دفتر ریاست تعیین و توسط دبیر شورا برای پرداخت به معاونت پشتیبانی و منابع انسانی اعلام می‌شود.

ب- حق‌الزحمه ویراستاران ادبی، علمی و کسانی که تطبیق ترجمه یا متن آثار را برعهده می‌گیرند، براساس شیوه‌نامه مربوط، پرداخت می‌شود.

ج- هیچ یک از مقررات این آیین‌نامه عطف به گذشته نمی‌شود.

**ماده ۹-** این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۳ تبصره در جلسه شماره ۱۴۲ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۰۸ به تصویب هیات رئیس سازمان رسیده و از تاریخ ابلاغ جایگزین آیین‌نامه قبلی شده و لازم‌الاجرا است.

دکتر احمد اکبری  
معاون وزیر و رئیس سازمان

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد، مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید حسامیراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

گفتگویی: ۲۳۵۲۱۲۸۴۶ صندوق پستی: ۳۳۵۲۵۱۱۱ تلفن: ۰۹-۵۲۷۲۳۲۵۰۲-۲ ۵۲۷۲۶۰۱۱-۲ شماره: ۰۲۷۲۶۶۰۶